

**PLAN DZIAŁANIA
NA RZECZ POPRAWY ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE
SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI
w Zakładzie Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Wola m.st. Warszawy
na lata 2021-2022**

Na podstawie art. 14 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 r. poz. 1062.) ustala się następujący plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Lp.	Zakres działalności	Realizujący zadania wynikające z art. 6 ustawy	Sposób realizacji	Termin realizacji
1	Dokonanie przeglądu obowiązujących procedur, regulaminów i zarządzeń pod kątem dostosowania ich do zasady zapewnienia dostępności, zgodnie z art. 6 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	Koordinator ds. dostępności, Kierownicy Działów	1) Dokonanie przez pracowników merytorycznych przeglądu procedur dotyczących działalności podstawowej Zakładu, w szczególności: a) zlecenia lub powierzenia zadań publicznych, b) udzielenia zamówień publicznych, pod kątem dostosowania ich do zasady dostępności zgodnie z art. 6 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. 2) Dostosowanie w/w procedur do zasady dostępności, zgodnie z art. 6 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. 3) Opracowanie wzorcowych zapisów do umów objętych w/w procedurami.	Do końca III kw. 2021
2	Opracowanie regulacji wewnętrznych dotyczących stosowania zasad zapewniających dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami	Koordinator ds. dostępności, Dział Prawno-Organizacyjny	1) Opracowanie wytycznych dla pracowników Zakładu w zakresie zapewnienia dostępności cyfrowej w prowadzonych działaniach związanych m.in. zamówienia publicznymi. 2) Opracowanie standardu przygotowania dokumentów udostępnianych cyfrowo przez Zakład, w tym m.in: a) zasad tworzenia dostępnych dokumentów MS Word, MS Excel i PDF,	Do końca II kw. 2021

			b) zasad publikacji treści dostępnych cyfrowo.	
3	Działania w zakresie architektonicznym, zapewnienie minimalnych wymagań (dostępności alternatywnej)	Zespół ds. dostępności	<p>1) Przeprowadzenie audytu weryfikującego spełnienie minimalnych wymagań w zakresie architektonicznym, o których mowa w art. 6 ustawy o zapewnieniu dostępności, przez przeprowadzenie audytu dostępności w celu uzyskania "Certyfikatu dostępności".</p> <p>2) Zgromadzenie danych w zakresie stwierdzonych przeszkód w dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz informacji dotyczących ich usunięcia.</p> <p>3) Oszacowanie kosztów ewentualnych prac niezbędnych do wykonania celu zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.</p> <p>4) Opracowywanie rekomendacji w zakresie poprawy dostępności architektonicznej.</p>	Do końca IV kw. 2020
4	Działania cyfrowe, zapewnienie minimalnych wymagań (dostępności alternatywnej)	Koordinator ds. dostępności	<p>1) Opracowanie procedur opisujących sposób zapewniania alternatywnego dostępu dla osób z niepełnosprawnościami z uwzględnieniem elektronicznych kanałów komunikacji.</p> <p>2) Dostosowanie wykorzystywanych przez Zakład aplikacji internetowych do e-usług do minimalnych wymagań dostępności.</p> <p>3) Recertyfikacja serwisu internetowego pod kątem spełniania wymogów „Strony dostępnej”.</p> <p>4) Zapewnienie aktualności informacji zawartych w serwisie internetowych oraz na stronie podmiotowej BIP, w zakładce: Dostępność, w tym danych kontaktowych do zespołu ds. dostępności.</p>	Do końca IV kw. 2021

5	Działania informacyjno-komunikacyjne, zapewnienie minimalnych wymagań (dostępności alternatywnej)	Zespół ds. dostępności	1) Opracowanie informacji dotyczącej rozkładu pomieszczeń w sposób dotykowy. 2) Opracowanie informacji dotyczącej rozkładu pomieszczeń w głosowy.	Do końca III kw. 2021
6	Monitorowanie działalności w zakresie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	Koordynator ds. dostępności	Współpraca z Kierownikami komórek organizacyjnych w zakresie poprawy dostępności.	W całym okresie działania
7	Uzyskanie danych zbiorczych do raportu	Koordynator ds. dostępności	Zebranie danych w zakresie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.	26.02.2022
7	Sporządzenie raportu	Koordynator ds. dostępności	1) Przekazanie sporządzonego raportu do zatwierdzenia Dyrektorowi. 2) Opublikowanie raportu do publicznej wiadomości w serwisie internetowym oraz na stronie BIP.	31.03.2022
9	Sporządzenie planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2022 – 2023	Koordynator ds. dostępności	Przekazanie sporządzonego planu do zatwierdzenia Dyrektorowi a następnie podanie jego treści do publicznej wiadomości w serwisie internetowym oraz na stronie BIP.	31.03.2022
10	Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami do dostępności w zakresie: 1) architektonicznym, 2) cyfrowym, 3) informacyjno-komunikacyjnej.	Zespół ds. dostępności	1) Zapewnienie dostępu alternatywnego w przypadkach, gdy z przyczyn niezależnych, technicznych lub prawnych, Zakład nie był w stanie zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami. 2) Bieżące monitorowanie.	W całym okresie działania